

KẾ HOẠCH

Bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022-2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Quy định số 402-QĐ/TU ngày 09/9/2021 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về phân cấp quản lý cán bộ;

Căn cứ Quy định số 403-QĐ/TU ngày 09/9/2021 của Tỉnh ủy Đắk Lắk về tiêu chuẩn chức danh cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm thuộc Sở KH&CN;

Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở KH&CN tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 2441/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 2785/UBND-TH ngày 01/4/2020 về việc triển khai các nội dung có liên quan về công tác cán bộ;

Căn cứ Công văn số 7902/UBND-TH ngày 03/9/2020 về việc hướng dẫn về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Công văn số 2037/UBND-TH ngày 12/3/2021 về việc bổ nhiệm công chức, viên chức sau khi sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 8903/UBND-TH ngày 16/9/2021 về việc bổ nhiệm công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quy định số 863-QĐ/TU ngày 06/10/2022 của Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch Bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sắp xếp, kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, đơn vị thuộc Sở.

Luân chuyển cán bộ là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan; Cân đối số lượng công chức, viên chức giữa các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ của công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Yêu cầu

Việc sắp xếp, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí làm việc được thực hiện theo nguyên tắc khách quan, công khai, minh bạch, đảm bảo các quy trình theo quy định; phù hợp với tình hình thực tế và nhu cầu công tác của Sở.

Đối với nhân sự cấp phó: xem xét bổ nhiệm mới đối với các vị trí còn khuyết.

Đối với chuyên viên, nhân viên: Sắp xếp, điều động công chức, nhân viên giữa các phòng thuộc Sở.

Việc xem xét, sắp xếp bố trí cấp phó, chuyên viên, nhân viên phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; có năng lực, kinh nghiệm phù hợp với vị trí dự kiến giao đảm nhiệm; cán bộ lãnh đạo, quản lý có uy tín cao, khả năng quy tụ; gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Không thực hiện bổ nhiệm, luân chuyển đối với những công chức, viên chức bị kỷ luật, năng lực yếu, uy tín giảm sút, không có triển vọng phát triển.

II. NỘI DUNG

1. Bổ nhiệm các vị trí cấp phó

1.1. Vị trí, số lượng cấp phó cần bổ nhiệm

TT	Chức danh	Số lượng theo vị trí việc làm	Hiện có	Kế hoạch bổ nhiệm
	Cấp phó	08	03	05
1	Phó Chánh Văn phòng	02	01	01
2	Phó Chánh Thanh tra	01	01	0
3	Phó Trưởng phòng QL Khoa học	01	0	01
4	Phó Trưởng phòng QL Công nghệ	01	01	0
5	Phó Trưởng phòng QL TĐC	01	0	01
6	Phó Giám đốc Trung tâm KT TĐC	02	0	02

1.2. Cách thức tiến hành

Bước 1: Tập thể lãnh đạo Sở họp phân tích, thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục đối với từng vị trí trong quy hoạch của Sở để thực hiện quy trình bổ nhiệm.

Trước khi phân tích, thảo luận, lựa chọn phương án nhân sự, nếu thấy cần thiết, Ban Giám đốc Sở quyết định thực hiện các biện pháp thăm dò tín nhiệm đối với cán bộ, nguyện vọng của cán bộ để làm cơ sở tham khảo cho Ban Giám đốc quyết định lựa chọn phương án nhân sự.

Bước 2: Lấy ý kiến về phương án và nhân sự bổ nhiệm

- Gặp nhân sự được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến và lấy nhận xét của phòng, đơn vị, Chi bộ nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm cán bộ.

- Nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch, đối chiếu đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Xin ý kiến của Đảng ủy về nhận xét, đánh giá và thống nhất phương án nhân sự; lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự bổ nhiệm. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.

Bước 3: Tập thể Lãnh đạo Sở căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của công chức, viên chức; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể Lãnh đạo Sở giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt của Sở về nhân sự được tập thể Lãnh đạo Sở giới thiệu ở Bước 3 bằng phiếu kín.

Bước 5: Tập thể Lãnh đạo Sở thảo luận và biểu quyết nhân sự, sau đó xin ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

Hoàn thiện hồ sơ, ban hành Quyết định bổ nhiệm cán bộ.

Nếu lựa chọn phương án nhân sự khác thì thực hiện quy trình theo quy định tại Nghị định 138/2020/NĐ-CP (đối với công chức), Nghị định 115/2020/NĐ-CP (đối với viên chức).

2. Sắp xếp, điều động, chuyển đổi vị trí làm việc đối với công chức, viên chức, người lao động

2.1. Đối với công chức, người lao động thuộc các phòng trong sở

TT	Chức danh	Số lượng		Ghi chú
		Được giao	Hiện có	
1	Văn phòng + Công chức: + HĐ 68	16 10 06	13 08 05	
2	Thanh tra	04	03	
3	Phòng QL Khoa học	06	05	
4	Phòng QL Công nghệ	06	05	
5	Phòng QL TĐC	06	06	

- Tổng số công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở hiện có là 20 công chức.

- Căn cứ các văn bản quy định của pháp luật, quy định về khung năng lực của vị trí việc làm, nhu cầu của các phòng; năng lực, kinh nghiệm, trình độ chuyên môn của đội ngũ công chức hiện có của Sở, Giám đốc Sở quyết định sắp xếp, bố trí, điều động về làm việc tại các phòng.

- Việc sắp xếp, bố trí, điều động công chức phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình theo các quy định của pháp luật; phù hợp với vị trí việc làm, khung năng lực và tình hình thực tế, nhu cầu nhiệm vụ công tác của các phòng.

- Chuyển đổi những vị trí công tác yêu cầu định kỳ chuyển đổi: định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ thực hiện đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và chỉ chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ các phòng hoặc từ phòng này sang phòng khác trong sở.

Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi: Trong quản lý các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ; Hoạt động thẩm định, giám định công nghệ dự án đầu tư và chuyển giao công nghệ; Trong lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân; Trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ; Trong lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng; Thẩm định, cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ, Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ theo thẩm quyền; Công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; Kế toán trưởng, phụ trách kế toán, kế toán viên.

2.2. Đối với viên chức, người lao động thuộc các đơn vị sự nghiệp

Đối với viên chức, người lao động thuộc các đơn vị sự nghiệp: Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung của kế hoạch này và các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác luân chuyển cán bộ nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức tư tưởng trong đội ngũ công chức, viên chức về chính sách luân chuyển cán bộ.

2. Giao Văn phòng tham mưu cho Lãnh đạo Sở, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện luân chuyển cán bộ của các đơn vị, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở và Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch Bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022-2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh thì các phòng, đơn vị trực thuộc phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trong Sở;
- Lưu: VT, VP (H-12).

GIÁM ĐỐC

Đinh Khắc Tuấn